

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

### 1 UPPGIFTER

---

Regionstyrelsen är regionens ledande politiska förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Regionstyrelsen har följande ansvar och uppgifter.

#### 1.1 Styrning och ledning

- Leder, styr och samordnar förvaltningen av regionens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet, avtalssamverkan med andra parter, över regionens bolag och sådana kommunalförbund som regionen är medlem i.
  1. Leder, styr och samordnar arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för hela regionens verksamhet och tar nödvändiga initiativ.
  2. Har det övergripande ansvaret för regionens verksamheter utifrån ett helhetsperspektiv. I ansvaret ingår kvalitetssäkring och kvalitetsuppföljning.
  3. Svarar för regionens strategier bland annat utifrån de policys/program regionfullmäktige fastställt.
  4. Utser regiondirektör.
  5. Utfärdar anvisningar till nämnderna och regionstyrelsens förvaltningar rörande förslag till budget samt ekonomi och verksamhetsuppföljning.
  6. Övervakar att regionfullmäktiges mål, policy och ekonomi följs, att den löpande förvaltningen bedrivs rationellt och ekonomiskt, att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt beaktar möjligheterna till förbättring och utveckling.
  7. Ser till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och de bolag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
  8. Har fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och om uppställda direktiv följs men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen såsom samordning och förslag till ägardirektiv.
  9. Årligen i beslut prövar om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Finner

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

styrelsen att brister förelegat ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- Är fullmäktiges beredande och verkställande organ.
  1. Bereder ärenden som ska beslutas av fullmäktige och verkställer fullmäktiges beslut i den mån verkställigheten inte uppdragits åt någon annan.
  2. Träffar överenskommelser och avtal inom ramen för fullmäktiges beslut.
  3. Fullgör de uppdrag som fullmäktige överlämnat till regionstyrelsen, samt i de frågor där inte annan nämnd har ansvaret eller då det är oklart om vem som ska handlägga ärendet, avgöra ärendet.
  4. Själv eller genom ombud för regionens talan i alla mål och ärenden i den mån detta inte på grund av lag eller annan författning eller fullmäktiges beslut ankommer på annan.
- Är regionens centrala arbetsgivarorgan och har ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.

### 1.2 Ekonomi

- Ansvarar för medelsförvaltning, placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt samt övrig ekonomisk förvaltning.
- Svarar för regionens delårsrapport och årsredovisning enligt lagen om kommunal redovisning.
- Svarar för förvaltningen av regionens fasta och lösa egendom i den mån sådan egendomsförvaltning inte uppdragits åt annan.
- Svarar för regionens donationsförvaltning.

### 1.3 Fastigheter

- Ansvarar för långsiktig försörjning av mark och byggnader för regionens verksamheter, för administration, skötsel, planerat och akut underhåll av den fasta egendomen samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.
- Utövar ägaransvar för regionens fastigheter, köper och försäljer fastigheter samt ansvarar för ny- till- och ombyggnad. Strategiska fastighetsfrågor och de som överstiger en investering med 20 miljoner kronor ska beslutas av fullmäktige.

### 1.4 Övriga uppdrag

- Är krisledningsnämnd och ansvarar för beredskaps- och katastrofplanering samt för utbildning och övningar inom området.
- Beslutar om katastroftillstånd.
- Är arkivmyndighet i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen.

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

- Handlägger utlämnande av hälso- och sjukvårdsnämndens journalhandlingar (Central journalutlämning).
- Är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen och patientdatalagen för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.
- Ansvarar för arbetet med hållbarhet (ekologisk, ekonomisk och social) och säkerställa att beslutade program och styrdokument inom området efterlevs.
- Ansvarar för att verksamheten inom styrelsens ansvarsområde bedrivs i enlighet med de uppdrag och riktlinjer som fullmäktige och/eller regionstyrelsen har bestämt, såväl som de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning.
- Ansvarar för att verksamheten inom styrelsens ansvarsområde utförs på ett rationellt och ekonomiskt sätt, att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig.
- Ansvarar för att kvaliteten i verksamheten inom styrelsens ansvarsområde systematiskt och fortlöpande analyseras, säkras och utvecklas.
- Följer upp och utvärderar verksamheten inom sitt ansvarsområde.
- Medverkar i utveckling, förbättring och effektivisering av verksamheten inom ramen för uppdraget.
- Rapporterar om ekonomi och verksamhet enligt lämnade anvisningar.
- Utvecklar formerna för invånardialoger samt hanterar löpande de kanaler för invånardialog som regionen beslutat att använda.
- Följer regionens samverkan med intresseorganisationerna i dialogforum.
- Ansvarar för all upphandlings- och inköpsverksamhet, exklusive den upphandling av förbrukningsvaror som utförs av varuförsörjningsnämnden.

### 2 LEDAMÖTER OCH MANDATPERIOD

---

Regionstyrelsen består av femton ledamöter och sju ersättare. Mandatperioden är 2026-10-15—2030-10-14.

### 3 ORDFÖRANDE

---

Regionfullmäktige utser bland styrelsens ledamöter en ordförande och en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande vilka utgör styrelsens presidium. Ordförande ska leda, samordna och övervaka styrelsens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med styrelsen, utser styrelsen annan ledamot att tillfälligt fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får styrelsen utse

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

---

### 4 UTSKOTT OCH BEREDNING

Regionstyrelsen utser ett arbetsutskott som består av sju ledamöter och fem ersättare.

Regionstyrelsen utser Strategisk regional beredning (SRB) med minst 25 och högst 30 ledamöter.

Regionstyrelsens ordförande är tillika ordförande i Strategisk regional beredning (SRB). Vidare utser regionstyrelsen 2:e vice ordförande bland sina oppositionsledamöter.

Kommunerna utser 1:e vice ordförande samt 3:e vice ordförande.

---

### 5 NÄRVARO- OCH YTTRANDE RÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i styrelsen har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer regiondirektören, tjänsteperson som utsetts av regiondirektören eller annan på styrelsens begäran.

---

### 6 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Regionstyrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden finner att det behövs.

Regionstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Regionstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i regionstyrelsen.

---

### 7 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

sammanträde med styrelsen ska styrelsens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till styrelsens sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

---

### 8 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare.

---

### 9 FÖREDRAGNING

Föredragning inom styrelsen sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon annan. Styrelsen kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

---

### 10 PROTOKOLL

Protokollet justeras av regionstyrelsens ordförande och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Regionstyrelsens sekreterare ansvarar för att regionstyrelsens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll ska delges fullmäktige och regionens revisorer.

---

### 11 DELEGATION

Styrelsen får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på styrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagen 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till styrelsen som bestämmer hur det ska ske.

Styrelsen fastställer en delegationsordning där det även framgår om delegat har rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till styrelsen i den ordning styrelsen bestämmer.

---

### 12 ARKIV

För vården av regionstyrelsens arkiv gäller det arkivreglemente som fullmäktige fastställt.

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

---

### 13 ARBETSUTSKOTT

---

#### 13.1 Uppgifter

Arbetsutskottet bereder samtliga ärenden till regionstyrelsen.

Därutöver fullgör arbetsutskottet följande uppdrag.

- Ansvarar för medelsförvaltning, placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt samt övrig ekonomisk förvaltning.
- Svarar för förvaltningen av regionens fasta och lösa egendom i den mån sådan inte uppdragits åt annan.
- Svarar för regionens donationsförvaltning.
- Svarar för att ta fram underlag för långsiktig försörjning av mark och byggnader för regionens verksamheter.
- Svarar för administration, skötsel, planerat och akut underhåll av den fasta egendomen samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.
- Svarar för att ta fram underlag och förslag till beslut vid köp och försäljning av regionens fastigheter samt ansvarar för att verkställa ny- till- och ombyggnad av regionens fastigheter.
- Är regionens centrala arbetsgivarorgan och har ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar samt är löne- och pensionsmyndighet.
  1. Svarar för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor.
  2. Svarar för löne- och pensionspolitik.
  3. Förhandlar på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt om medbestämmande i arbetslivet.
  4. Med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglerar frågor om förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare.
  5. Lämnar uppdrag som avses i Lag om vissa kommunala befogenheter.
  6. Beslutar, efter samråd med regionstyrelsen, om stridsåtgärd.
  7. Avgör frågor om tolkning och tillämpning av reglementen, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare.
  8. Själv eller genom av utskottet utsett ombud föra regionens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess medarbetare.
  9. Övervakar tillämpningen av avtal och bestämmelser samt gör de erinringar

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

som kan föranledas av detta.

10. Ger råd och upplysningar om tolkning av arbetsrättsliga författningar och avtal.

- Är regionens arkivmyndighet. Ansvaret regleras i arkivreglemente för Regionen Västmanland.
- Utövar den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på regionen vid extraordinära händelser i fredstid. Ansvaret regleras i reglemente för Krisledningsnämnden.

I samband med utskottets möten bereds även strategiska fastighetsfrågor.

### 13.2 Ledamöter och mandatperiod

Arbetsutskottet består av sju ledamöter och fem ersättare. Mandatperioden är 2026-10-15—2010-10-14.

### 13.3 Ordförande

Arbetsutskottet har en ordförande och en vice ordförande vilka utses av regionstyrelsen. Ordförande ska leda, samordna och övervaka utskottets arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med arbetsutskottet, utser arbetsutskottet annan ledamot att tillfälligt fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, utser regionstyrelsen annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### 13.4 Närvaro- och yttranderätt för annan än ledamot

Ersättare närvarar vid arbetsutskottets möte vid ordinarie ledamots frånvaro.

Rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer regiondirektören, tjänsteperson som utsetts av regiondirektören eller annan på utskottets begäran.

### 13.5 Tid och plats för sammanträden

Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas, när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordföranden finner att det behövs.

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i utskottet.

### 13.6 Kallelse till sammanträde

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Före varje sammanträde med utskottet ska utskottets ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Representanter för massmedia i länet ska beredas tillgång till utskottets sammanträdeshandlingar i den mån dessa inte omfattas av sekretess eller avser myndighetsutövning.

### 13.7 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till utskottets sekreterare.

### 13.8 Föredragning

Föredragning inom utskottet sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon annan. Arbetsutskottet kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av regionens tjänstepersoner.

### 13.9 Protokoll

Protokollet justeras av utskottets ordförande och en ledamot. Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Utskottets sekreterare ansvarar för att utskottets beslut delges dem som är berörda av beslutet. Fullständiga protokoll delges regionstyrelsen.



---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

---

### 14 STRATEGISK REGIONAL BEREDNING

---

#### 14.1 Uppgifter

Den strategiska regionala beredningens uppgifter är

- Samråda, samordna och lämna förslag i frågor som är strategiska och viktiga för regionens utveckling och som regionen ansvarar för.
- Samråda, samordna och lämna förslag i de frågor som är av betydelse för länets utveckling och där regionen och kommunerna har sitt respektive ansvar.
- Vara ett forum för kommunal och regional omvärlds- och intressebevakning.

Obligatoriska uppgifter är att bereda regional utvecklingsstrategi, regional infrastrukturplan för regional transportinfrastruktur, regionalt tillväxtprogram (Affärsplan Västmanland), regional kulturplan och idrottsplan, kollektivtrafik och gemensamma EU-frågor.

Den strategiska regionala beredningen kan besluta om rekommendationer till regionen och kommunerna. Beredningen ska eftersträva konsensusbeslut utifrån syftet att stödja utvecklingen i hela länet.

#### 14.2 Tillsättande av politiska samverkansgrupper

Den strategiska regionala beredningen kan tillsätta och avsluta fasta eller tillfälliga politiska samverkansgrupper kring olika verksamhetsområden/frågeställningar.

Uppdrag, sammansättning och formerna för de politiska samverkansgrupperna beslutas av den strategiska regionala beredningen i samband med tillsättande av grupperna.

#### 14.3 Ledamöter och mandatperiod

Den strategiska regionala beredningen är organisatoriskt knuten till regionstyrelsen. Beredningen består av minst 25 ledamöter och kan som mest bestå av 30 ledamöter. Ledamöterna utses på följande sätt:

Varje kommun utser två ledamöter, där den ena ledamoten är kommunstyrelsens ordförande och den andra är ledande företrädare för oppositionen i kommunen.

Regionen utser minst fem ledamöter och maximalt 10 ledamöter. Valbara till beredningen är ledamöter och ersättare i regionstyrelsen och regionfullmäktige. Regionens ledamöter utses av regionstyrelsen.

Tre ledamöter utgörs av regionstyrelsens presidium och de övriga ledamöterna utses på ett sådant sätt att samtliga partier som är representerade i regionstyrelsen har minst en ledamot i beredningen (hänsyn ska då även tas till vilka partier som blir företrädare genom ledamöterna från kommunerna) samt att beredningen speglar den politiska majoriteten i regionen.

Den strategiska regionala beredningen har inga ersättare.

---

## Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030

Mandattiden för ledamöterna är fyra år från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommun- och regionfullmäktige hållits.

### 14.4 Ordförande

Regionstyrelsens ordförande är tillika ordförande i beredningen. Regionstyrelsen utser 2:e vice ordförande bland sina oppositionsledamöter. Kommunerna utser 1:e vice ordförande bland sina majoritetsledamöter och 3:e vice ordförande bland sina oppositionsledamöter.

Ordförandena utgör tillsammans beredningens presidium och har uppgiften att leda och planera beredningens arbete.

### 14.5 Närvaro- och yttranderätt för annan än ledamot

Den strategiska regionala beredningen kan adjungera sakkunniga. Adjungerad sakkunnig har närvaro- och yttranderätt.

### 14.6 Tid och plats för sammanträden

Den strategiska regionala beredningen sammanträder minst sex gånger per år. Sammanträde ska därtill hållas när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna begär detta.

Beredningen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Beredningen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i beredningen.

### 14.7 Kallelse till sammanträde

Ordföranden svarar för kallelse.

Kallelse ska vara åtföljd av föredragningslista som upptar de ärenden som avses behandlas och åtföljas av de handlingar som ordföranden bestämmer. Kallelse ska skickas ut 14 dagar före sammanträdet.

### 14.8 Anmälan av förhinder

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till beredningens sekreterare.

### 14.9 Protokoll

Vid sammanträde med den strategiska regionala beredningen ska protokoll föras som undertecknas av ordförande och justeras av en utsedd ledamot.

---

## **Reglemente för regionstyrelsen 2026-2030**

Protokoll från den strategiska regionala beredningen expedieras till regionstyrelsen och till kommunstyrelsen i samtliga kommuner i Västmanlands län samt till den som berörs av ett ärende.

---

### **15      REFERENS**

Fastställd av regionfullmäktige 2026-06-16 §